

# 第31回 全国土地改良大会秋田大会 参加者アンケート

## I 連絡担当者について

1. こちらより照会する際の資料にしたいと存じますので、以下項目をご記入ください。

FAXまたはメールにて大会事務局までご返送ください。

【返送期限2月29日(金)】

団体名			
主担当者	所属	職	氏名
副担当者	所属	職	氏名
電話番号	—	—	(内線 )
FAX番号	—	—	
E-mailアドレス			

## II 来県の予定について

1. 来県される参加者の皆様の往復の交通手段(JR、飛行機、貸切バス等)の手配をさせていただきます。往復の交通手段を大会事務局に依頼する予定ですか。

依頼する		依頼しない	
------	--	-------	--

2. 貴都道府県より出発する予定日時をご記入下さい。

平成 20 年 10 月	日 ( )	AM・PM	頃
--------------	-------	-------	---

3. 大会事務局への手配以来の有無にかかわらず、往復手段(予定)をお知らせ下さい。

利用月日	交通機関	出発地 (予定時刻)	乗継地 (経路)	到着地 (予定時刻)	人数
/	航空機	空港 ( )頃		空港 ( )頃	名
/	JR	駅 ( )頃		駅 ( )頃	名
/	その他	利用交通機関	出発地 (予定時刻)	到着地 (予定時刻)	名
			( )頃	( )頃	

※その他の欄には、飛行機・JR以外の交通手段(独自バス等)についてご記入下さい。

## III 前日の予定について

1. 大会前日[10月13日(月)]の宿泊の手配をさせていただきます。

申込みする		申込みしない	
-------	--	--------	--

2. 大会前日〔10月13日(月)〕の宿泊を申込み方は、ご利用人数と宿泊ホテル・旅館を【別表-1】よりお選びの上、申込記号をご記入下さい。

宿泊ホテル・旅館申込記号		ご利用人数	ご要望があればご記入下さい。
第一希望		名	
第二希望		名	
第三希望		名	

※ご利用人数により、団体単位で変更させていただく場合があります。

※大会前日〔10月13日(月)〕の宿泊について、旅館(和室タイプ)もご用意しております。

3. 前日(10月13日)来県される参加者の宿泊ホテルまでの交通手段をご記入下さい。

大会前日〔10月13日(月)〕の秋田市内のホテルは夕食別途です。ご要望により、夕食場所をご紹介します。各都道府県単位で夕食をご希望される場合は下記にご記入下さい。

区 分	予定人数
①JR秋田駅より公共交通機関を利用してホテルへ直行	名
②秋田空港より公共交通機関を利用してホテルへ直行	名
③JR秋田駅よりシャトルバスを利用してホテルへ直行	名
④秋田空港よりシャトルバスを利用してホテルへ直行	名
⑤夕食場所の希望(内容: ) (予算: 円)	名

※大会前日は駅・空港より、また当日はホテルよりシャトルバスを運行する予定です。

#### IV 当日の予定について

1. 今回の大会会場は、県立武道館を予定しております。当日〔10月14日(火)〕の会場までの利用予定交通手段の人数をご記入下さい。

区 分	予定人数
①JR秋田駅より路線バス等公共交通機関利用(所要時間約25分)	名
②秋田空港より公共交通機関を利用(所要時間約70分) ※(JR秋田駅経由)	名
③前日宿泊施設よりシャトルバスを利用	名
③JR秋田駅よりシャトルバスを利用してホテルへ直行	名
④秋田空港よりシャトルバスを利用してホテルへ直行	名
⑤その他( )	名

2. 大会当日〔10月14日(火)〕の昼食注文数をご記入下さい。会場内を含め周辺には多人数での食事会場がほとんどありません。昼食の内容は、秋田産『あきたこまち』を使った秋田県内産食材で調理した弁当をご用意させていただきますので是非お申込み下さい。

区 分	時 間	場 所	費 用	予定人数
昼 食	11:00~12:30	県立武道館	1,000円	名

3. 大会式典、交歓会の参加予定者について参加予定人数をお知らせ下さい。大会式典終了後、大会参加者の情報交換の場として、交歓会の開催を予定しております。

区 分	期 日	時 間	場 所	費 用	予定参加人数
大 会 式 典	10月14日(火)	12:30~16:00	県立武道館	10,000円	名
交 歓 会	10月14日(火)	17:30~19:30	秋田キャッスルホテル	7,000円	名

3. 大会式典、交歓会終了後の移動に係わる人数を把握させて頂きたいので、下記事項にお答え下さい。

区 分	予定人数
①大会式典終了後、宿泊先に向かわれる方	名
②交歓会終了後、宿泊先に向かわれる方	名
③大会式典終了後、離県される方	名
④交歓会終了後、離県される方	名

※大会式典及び交歓会終了後、宿泊先、主要交通機関までの移動は大会専用バスを予定しております。

5. 大会当日[10月14日(火)]の宿泊の手配をさせていただきます。

申込みする		申込みしない	
-------	--	--------	--

6. 大会当日[10月14日(火)]の宿泊をお申込みの方は、ご利用人数と宿泊ホテル・旅館を【別表-1】よりお選びの上、記号をご記入下さい。

宿泊ホテル・旅館申込記号	ご利用人数	ご要望があればご記入下さい。
第一希望	名	
第二希望	名	
第三希望	名	

※ご利用人数により、団体単位で変更させていただく場合があります。

※旅館(和室タイプ)もご用意致しております。

## V 事業視察について(10/15・10/16)

1. 事業視察を申し込みますか。

申込みする		申込みしない	
-------	--	--------	--

事業視察各コースに参加の場合、大会当日[10月14日(火)]の宿泊は秋田市内の施設となります。

2. 事業視察を申込み方は、別紙事業視察コースより選び参加人数をご記入下さい。

コース別	概算費用	参加予定人数	ご要望があればご記入下さい。
Aコース1泊2日 (北秋田・鹿角)	35,000円	名	
Bコース1泊2日 (大湯・男鹿)	33,000円	名	
Cコース1泊2日 (雄勝・由利)	34,000円	名	
Dコース1泊2日 (平鹿・仙北)	34,000円	名	
※オプション	38,000円	名	※わらび座(芝居)見学コースをご用意しております。
Eコース日帰り (大湯)	9,000円	名	

※各視察コースとも、行程及び費用に多少の変更を生じることが考えられます。また、最少催行人数及び諸条件を満たさない場合は取りやめとなる場合がございますので、予めご了承ください。

## VI 離県の予定について

1. 大会事務局への手配以来の有無にかかわらず、往復手段(予定)をお知らせ下さい。

利用月日	交通機関	出発地 (予定時刻)	乗継地 (経路)	到着地 (予定時刻)	人数
/	航空機	空港 ( )頃		空港 ( )頃	名
/	JR	駅 ( )頃		駅 ( )頃	名
/	その他	利用交通機関	出発地 (予定時刻)	到着地 (予定時刻)	名
			( )頃	( )頃	

※その他の欄には、飛行機・JR以外の交通手段(独自バス等)についてご記入下さい。

## Ⅶ ご意見・ご要望について

大会の開催準備にあたり、少しでも皆様のご希望に添えるように努力したいと思いますので、大会全般について、ご意見、ご要望をお聞かせ下さい。

### 1. 交通手段について

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2. 宿泊施設について

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. 事業視察について

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. オプションについて

---

---

---

---

---

---

---

---

### 5. その他

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---